МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

« 20 » февраля 2015 года № \_ 126\_

г.Сургут

**О результатах мониторинговых исследований**

В соответствии с планом работы департамента образования администрации Сургутского района на 2014-2015 учебный год, в целях эффективного решения задач управления качеством дошкольного образования, в период с 10 по 20 февраля 2015 года, среди муниципальных дошкольных образовательных организаций Сургутского района (Белоярский куст), проводились мониторинговые исследования по вопросу: «Качество предоставления муниципальной услуги по приёму детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

В мониторинговых исследованиях принимали участие 10 детских садов:

- в качестве исследуемых (3 - п.г.т. Белый Яр, 1 - п.г.т. Барсово, 2 - с.п. Солнечный с филиалом в п. Высокий Мыс);

- в качестве экспертов (4 детских сада - г. Лянтор).

На основании информационной справки от 20.02.2015 «Об итогах мониторинговых исследований по вопросу: «Качество предоставления муниципальной услуги по приёму детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования», в целях предупреждения и устранения выявленных нарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоги мониторинговых исследований по вопросу: «Качество предоставления муниципальной услуги по приёму детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее – Мониторинг), (приложение).

2. Объявить благодарность руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций Сургутского района (далее МДОО), подготовивших экспертов для участия в мониторинговых исследованиях:

- Билецкой С.П., заведующему МБДОУ д/с общеразвивающего вида «Улыбка» (г. Лянтор);

- Алаевой М.В., заведующему МБДОУ д/с комбинированного вида «Журавушка» (г. Лянтор);

- Стариновой С.А., заведующему МБДОУ д/с ОВ «Золотая Рыбка» (г. Лянтор);

- Васильевой З.А., заведующему МБДОУ д/с «Елочка» (г. Лянтор);

3. Рекомендовать руководителям МДОО:

3.1. Проанализировать и организовать обсуждение результатов Мониторинга (в срок до 31.03.2015).

3.2. Провести самоанализ деятельности МДОО по вопросу: «Качество предоставления муниципальной услуги по зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования» с целью эффективного решения задач управления качеством образования в МДОО (в срок до 31.03.2015).

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой (до 30.04.2015).

И.о. директора департамента п.п. Е.Н. Рыманова

ВИЗЫ:

Начальник отдела С.И. Андрийченко

О.Н. Хижняк, 526-073

Приложение к приказу

от «\_20\_» февраля\_2015 года

№ 126\_\_

Информационная справка по результатам мониторинговых исследований по вопросу: «Качество предоставления муниципальной услуги по приёму детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

20.02.2015г. г. Сургут

В соответствии с планом работы департамента образования администрации Сургутского района на 2014-2015 учебный год, в целях эффективного решения задач управления качеством дошкольного образования, в период с 10 по 20 февраля 2015 года, среди муниципальных дошкольных образовательных организаций Сургутского района (Белоярский куст) проводились мониторинговые исследования (далее – мониторинг).

**Экспертная группа:**

- Хижняк О.Н., главный специалист отдела дошкольного образования;

- Нагимова Ф.Р., главный специалист отдела дошкольного образования;

- Ефимова М.В., ведущий специалист отдела дошкольного образования;

(по согласованию):

- Непочатова Т.В., заместитель заведующего МБДОУ д/с «Золотая рыбка» (г. Лянтор);

- Максимова О.В., старший воспитатель МБДОУ д/с «Золотая рыбка» (г. Лянтор)

- Сиволапова Е.Н., заместитель заведующего МБДОУ д/с «Журавушка» (г. Лянтор);

- Кадырова А.Ф., заместитель заведующего МБДОУ д/с «Ёлочка» (г. Лянтор);

- Матюхина Н.Н., заместитель заведующего МБДОУ д/с «Улыбка» (г. Лянтор)

**Цель:** определить уровень организации деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – МДОО) по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (за период с 01 сентября 2014 года по 10 февраля 2015 года).

**Участники мониторинга:** руководители и ответственные лица МДОО, специалисты отдела дошкольного образования.

**Объект мониторинга**: МДОО Сургутского района.

**Методы мониторинга**: изучение представленных МДОО документов.

**Для проверки представлены следующие документы:**

1. Устав МБДОО (копия).

2. Локальные акты (приказы, положения), (копии).

3. Личные дела обучающихся (копии).

4. Договоры об образовании (копии) и др. документы.

**В результате установлено следующее:**

1. Информация по мониторингу представлена следующими МДОО:

- МБДОУ детским садом общеразвивающего вида «Теремок» (п.г.т. Белый Яр), (Якимович Н.А.);

- МБДОУ д/с общеразвивающего вида «Сибирячок» (п.г.т. Белый Яр), (Василюк О.П.);

- МБДОУ ЦРР - д/с «Соловушка» (п.г.т. Белый Яр), (Кузнецова З.П.);

- МБДОУ д/с общеразвивающего вида «Белоснежка» (с.п. Солнечный), (Иванова Н.А.);

- МБДОУ д/с «Аист» (с.п. Солнечный), (Лупикова Е.Е.);

- МБДОУ детским садом комбинированного вида «Рябинка» (п.г.т. Барсово), (Рытова Г.М.).

2.Анализ документов показал, что:

2.1. В Уставах ДОО (участников мониторинговых исследований), (далее - ДОО) имеется в наличии информация о приёме граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Однако во всех представленных Уставах ДОО (в нарушение ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ) отсутствует информация в части:

- обеспечения права на приём в ДОО граждан, имеющих право на дошкольное образование и проживающих на территории, за которой закреплена ОО;

- причин отказа (в приёме может быть отказано только по причине отсутствия мест в ОО (за исключением случаев, предусмотренных ст.88 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ);

- процедуры зачисления в ДОО детей с ОВЗ («Аист» п. Солнечный, «Сибирячок», «Теремок» п. Белый Яр.

В Уставе МБДОУ д/с Аист п. Солнечный не прописано, что зачисление детей с ОВЗ в специальную (коррекционную) группу осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Приказ «О завершении уровня дошкольного образования и переводе обучающихся в следующую возрастную группу» представлен 4 из 6 ДОО (за исключением «Соловушка», «Сибирячок» (п.г.т. Белый Яр).

Без замечаний оформлен локальный акт (Рябинка» (п.г.т. Барсово), «Колокольчик» (филиал «Аист») - в преамбуле к приказу указан перечень действующих нормативно-правовых актов; в распорядительной части указано точное содержание порученных действий, указан исполнитель, сроки, отведённые на выполнение действий.

С замечаниями приказ оформлен: («Аист», «Белоснежка» (с.п. Солнечный) - некорректно сформулированы названия приложений к приказу; «Теремок» (п.г.т. Белый Яр) - в констатирующей части приказа отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, не указаны «основания», решение коллегиального органа, в распорядительной части нет данных о результатах завершения обучающимися учебного года, не прослеживается количество групп детей, завершивших обучение по образовательной программе дошкольного образования, перешедших в следующую возрастную группу, нет данных о детях, которые возможно остались на повторный год обучения, не указаны ответственные лица за отчисление обучающихся, выдачу медицинских карт родителям (законным представителям) обучающихся подготовительных к школе групп, не обозначены сроки).

2.3. Приказы «О приёме на обучение», приказы «Об отчислении обучающихся». Без замечаний оформлены локальные акты замечаний: («Рябинка» (п.г.т. Барсово) - корректность названия документа, актуальность перечня нормативных правовых актов, «оснований», корректность формулировок констатирующей и распорядительной частей, указание на ответственных лиц и сроки исполнения).

С замечаниями оформлены приказы: («Теремок» (п.г.т. Белый Яр) - в констатирующей части не прописаны: договор об образовании, Устав ДОО, заявление родителей, в распорядительной части отсутствует указание о размещении данного приказа на информационном стенде для родителей, сайте Учреждения, не прописаны ответственные лица и сроки исполнения; «Соловушка» (п.г.т. Белый Яр) - в распорядительной части нет распоряжения о размещении данного приказа на информационном стенде для родителей, сайте Учреждения, не прописаны ответственные лица и сроки исполнения; «Сибирячок» (п.г.т. Белый Яр) - названия приказов некорректны («О комплектовании детей в МБДОУ»), нет в распорядительной части указания о размещении данного приказа на информационном стенде для родителей, сайте Учреждения, не прописаны ответственные лица и сроки исполнения; «Белоснежка» (с.п. Солнечный) - некорректное название приказов: «О прибытии воспитанника», «О выбытии воспитанника», в констатирующей части приказа не указан Устав, договор об образовании, в распорядительной части нет информации об ответственном за размещение приказа на информационном стенде и официальном сайте Учреждения; «Аист» (с.п. Солнечный) - в констатирующей части приказа не указан договор об образовании, в распорядительной части нет информации об ответственном за размещение приказа на информационном стенде и официальном сайте организации).

В преамбуле приказов о приёме детей в специальные (коррекционные) группы в детском саду «Аист» (п. Солнечный) нарушена последовательность нормативных документов.

2.4. Документ, подтверждающий процедуру ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией и др.

Без замечаний: («Теремок» (п.г.т. Белый Яр), «Рябинка» (п.г.т. Барсово) - факт ознакомления зафиксирован в заявлении родителей (законных представителей) на приём в дошкольную организацию и заверен личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся; подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося.

С замечаниями: («Соловушка» (п.г.т. Белый Яр) - в договоре об образовании и в заявлении нет согласия родителей (законных представителей)на обработку персональных данных; «Сибирячок» (п.г.т. Белый Яр) - в договоре об образовании и в заявлении нет согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных; «Белоснежка» (с.п. Солнечный) - в заявлении на зачисление в дошкольную организацию не фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, образовательными программами, в заявлении на зачисление в дошкольную организацию, в договоре об образовании отсутствует согласие на обработку персональных данных родителей и обучающегося; «Аист» (с.п. Солнечный) - факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, образовательными программами не фиксируется в заявлении на зачисление в дошкольную организацию, отсутствует согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося).

2.5.Личные дела обучающихся сформированы без замечаний («Аист» (с.п. Солнечный).

Не в полном объёме сформированы личные дела («Соловушка», «Теремок», «Сибирячок» (п.г.т. Белый Яр), «Рябинка» (п.г.т. Барсово), «Белоснежка» (с.п. Солнечный).

Д/с «Теремок» п. Белый Яр не предоставили личные дела на детей с ОВЗ.

2.6. Мероприятия по зачислению (последовательность) осуществлены без замечаний: («Рябинка» (п.г.т. Барсово), «Теремок», «Сибирячок», «Соловушка» (п.г.т. Белый Яр).

С замечаниями: («Белоснежка», «Аист» (с.п. Солнечный) - на расписке о получении документов родителями отсутствует печать ДОО; в приказе о зачислении отсутствует распоряжение о размещении на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет (в 3-х дневный срок после издания) приказа «О приёме на обучение»).

2.7. Наличие необходимой информации для потребителей услуг (стенды, официальный сайт).

Без замечаний: («Белоснежка», «Аист» (с.п. Солнечный), «Соловушка» (п.г.т. Белый Яр) – размещены: распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, информация о сроках приёма документов в ДОО, примерная форма заявления, приказы «О приёме на обучение».

Информацию не предоставили: («Теремок», «Сибирячок» (п.г.т. Белый Яр), «Рябинка» (п.г.т. Барсово).

2.8. Договоры об образовании. Без замечаний: («Рябинка» (п.г.т. Барсово) - оформлены договоры об образовании (по срокам, содержанию, структуре: указаны сведения о Заказчике и Исполнителе, указан предмет договора, права и обязанности сторон, основания для изменения и расторжения договора, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон; отметка об ознакомлении с учредительными документами; отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком).

С замечаниями: («Соловушка», «Теремок», «Сибирячок» (п.г.т. Белый Яр), «Аист», «Белоснежка» (с.п. Солнечный) - использование некорректного названия документа).

Выявлены нарушения в оформлении договоров на образование детей с ОВЗ:

- в д/с Аист п. Солнечный (отсутствует № договора, не прописаны «стороны» между которыми заключается договор);

- в д/с «Теремок» п. Белый Яр (отсутствует дата заключения договора);

- в д/с «Соловушка» п. Белый Яр – п. 1.3. – некорректная формулировка названия договора, наименования образовательной программы (нарушение п. 6 ст. 12 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.09.2012 № 273-ФЗ); в договоре об образовании ребёнка-инвалида прописана фиксированная сумма родительской платы.

2.9. Типичные ошибки в ведении книг учета детей для всех:

- нечитаемая печать;

- не пронумерованы страницы журналов;

- нет подписи руководителя, даты на прошитых журналах;

- книга учёта движения детей: у всех разные названия, нет единой формы, не прописаны № приказов;

МБДОУ д/с «Аист»:

- журнал адаптации не пронумерован, без подписи заведующего;

- журнал регистрации заявлений – нет подписи заведующего, печати;

- книга учёта движения детей - нет № приказа, даты отчисления.

Филиал МБДОУ д/с «Аист» «Колокольчик»:

- книга учёта движения детей – нет № приказа о приёме, отчислении;

- журнал регистрации заявлений – нет подписи заведующего, печати.

МБДОУ д/с «Белоснежка»:

-книга регистрации направлений – не прошита, не пронумерована, без печати;

-книга учёта движения детей - нет приказов о приёме;

- журнал регистрации заявлений – не прошит, без печати.

МБДОУ д/с «Теремок»:

- журнал движения детей – нет приказов о приёме и отчислении.

МБДОУ д/с «Соловушка»:

- в личном деле нет заявления на обработку персональных данных;

- книга учёта движения детей - нет приказов об отчислении, небрежно заполнен, не пронумерован.

МБДОУ д/с «Сибирячок»:

- в заявлении о приёме на обучение нет записи об ознакомлении с Уставом, другими документами.

МБДОУ д/с «Рябинка»:

- книга учёта движения детей - нет приказов об отчислении.

**Рекомендовать:**

1. ДОО при утверждении типовой формы Устава внести дополнения и изменения в действующие Уставы в части:

- обеспечения права на приём в ДОО граждан, имеющих право на дошкольное образование и проживающих на территории, за которой закреплена ОО;

- причин отказа (в приёме может быть отказано только по причине отсутствия мест в ОО (за исключением случаев, предусмотренных ст.88 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).

2. Устранить замечания по оформлению приказа «О завершении уровня дошкольного образования и переводе обучающихся в следующую возрастную группу» («Аист», «Белоснежка» (с.п. Солнечный), «Теремок» (п.г.т. Белый Яр).

3. Устранить замечания по ведению книг учета детей.

***Ответственный: заведующий ДОО; срок: до 31.03. 2015г.***

3.Предоставить для проверкиприказ «О завершении уровня дошкольного образования и переводе обучающихся в следующую возрастную группу»(«Сибирячок», «Соловушка» (п.г.т. Белый Яр).

***Ответственный: заведующий ДОО; срок: до 10.03.2015г.***

4.Провести анализ оформления приказов «О приёме на обучение», «Об отчислении обучающихся», внести изменения и дополнения («Сибирячок», «Теремок», «Соловушка» (п.г.т. Белый Яр), «Аист», «Белоснежка» (с.п. Солнечный).

***Ответственный: заведующий ДОО; срок: до 31.03. 2015г.***

5.Не допускать нарушений при оформлении документов, подтверждающих процедуру ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией и др. фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося.

***Ответственный: заведующий ДОО; срок: до 31.03. 2015г.***

6. Провести анализ личных дел, обучающихся и сформировать ихс учётом Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293), («Соловушка», «Теремок», «Сибирячок» (п.г.т. Белый Яр), «Рябинка» (п.г.т. Барсово), «Белоснежка» (с.п. Солнечный).

***Ответственный: заведующий ДОО; срок: до 31.03. 2015г.***

7. Провести анализ последовательности выполнения всех мероприятий по процедуре приёма в ДОО с целью устранения нарушений («Белоснежка», «Аист» (с.п. Солнечный).

***Ответственный: заведующий ДОО; срок: до 31.03. 2015г.***

8. Предоставить информацию (фото) («Теремок», «Рябинка», «Сибирячок») для потребителей услуг в отдел дошкольного образования (каб. 340).

***Ответственный: заведующий ДОО; срок: до 10.03.2015г.***

9. Привести документ: «Договор об образовании» в строгое соблюдение с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ, («Соловушка», «Теремок», «Сибирячок» (п.г.т. Белый Яр), «Аист», «Белоснежка» (с.п. Солнечный).

***Ответственный: заведующий ДОО; срок: до 31.03. 2015г.***

**Экспертная группа:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хижняк О.Н., главный специалист отдела дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нагимова Ф.Р., главный специалист отдела дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ефимова М.В., ведущий специалист отдела дошкольного образования

(по согласованию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Непочатова Т.В., заместитель заведующего МБДОУ д/с «Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максимова О.В., старший воспитатель МБДОУ д/с «Золотая рыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сиволапова Е.Н., заместитель заведующего МБДОУ д/с «Журавушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кадырова А.Ф., заместитель заведующего МБДОУ д/с «Ёлочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матюхина Н.Н., заместитель заведующего МБДОУ д/с «Улыбка»