

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ  
Сургутский район  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребёнка - детский сад «Золотая рыбка»

ПРИКАЗ

«21» 05 2019  
г. Лянтор

№ 282

Об утверждении комплекса мер (план мероприятий) по повышению уровня  
удовлетворенности населения дошкольным образованием  
в МБДОУ ЦРР – детском саду «Золотая рыбка»

Во исполнение перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры по итогам рабочих встреч с главами районов округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый комплекс мер (план мероприятий) по повышению уровня удовлетворенности населения дошкольным образованием в МБДОУ ЦРР – детском саду «Золотая рыбка» (приложение).
2. Предоставлять отчеты об исполнении Комплекса мер не позднее 1 июля 2019 года, далее ежегодно. Ответственные: заместитель заведующего Непочатова Т.В., старший воспитатель Максимова О.В., старший воспитатель Хайруллина А.Р.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Непочатову Т.В.

Заведующий

С.А.Старинова

Виза:

Заместитель заведующего

21.05.19

(дата)

  
(подпись)

Т.В. Непчатова

Ознакомлены:

21.05.19

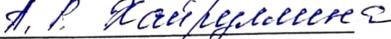
(дата)

  
(подпись)

  
расшифровка

21.05.19





Приложение  
**Исполнение комплекса мер (плана мероприятия) по повышению уровня удовлетворенности населения дошкольным образованием в МБДОУ ЦРР – детском саду «Золотая рыбка»**

	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Показатель
1	<b>Повышение открытости и доступности информации об организации</b>			
1.1.	Анализ соответствия сайта ООО требованиям законодательства Российской Федерации. Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте ООО	Постоянно	Непочатова Т.В. Максимова О.В.	Наличие на сайте ООО актуальной и достоверной информации на отчетную дату. Своевременное обновление (по событийности) информации (количество обновлений на сайте)
1.2.	Обеспечение информационной открытости через размещение информации о деятельности ООО на стендах учреждения, в средствах массовой информации, социальных сетях	Постоянно	Непочатова Т.В. Максимова О.В.	Наличие актуальной доступной информации о деятельности ООО на информационных стендах организации на отчетную дату (Количество обновлений). Информирование о деятельности ООО через СМИ и социальные сети (количество публикаций)
1.3.	Обеспечение функционирования на официальном сайте ООО раздела "Обращения граждан" с функционированием "личного кабинета" заявителя	Постоянно	Непочатова Т.В. Максимова О.В.	Наличие на официальном сайте ООО раздела "Обращения граждан" с функционированием "личного кабинета" заявителя. Обеспечение обратной связи с заявителем (количество поступивших обращений, своевременное направление ответа заявителю)
1.4.	План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	По мере поступления рекомендаций от оператора по независимой оценке	Непочатова Т.В. Максимова О.В.	Наличие на сайте ООО плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

1.5.	План мероприятий по разъяснительной работе о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг	1 раз в полугодие	Старинова С.А.	Количество проведенных родительских собраний, педагогических советов, на которых рассматривался вопрос о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг
2.	<b>Повышение комфортности условий</b>			
2.1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня комфортности пребывания в образовательной организации. Обновление материально-технической базы	Постоянно	Старинова С.А.	Отсутствие предписаний надзорных органов. Наличие современного оборудования: учебно-лабораторного оборудования, спортивного инвентаря, мебели. Проведение ремонтных работ приведение в соответствие помещений территорий в соответствии с требованиями СанПиН
2.2.	Мероприятия, направленные на создание условий получения образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно	Старинова С.А.	Создание инфраструктуры для граждан с ОВЗ, реализация Проекта "Доступная среда".
3.	<b>Повышение добросовестности, вежливости и компетентности работников организации</b>			
3.1.	Обучение педагогических работников по программам повышения квалификации (	Постоянно	Непочатова Т.В.	Наличие курсовой подготовки у педагогов не реже 1 раза в 3 года
3.2.	Обучение педагогических работников по программам повышения квалификации по работе с детьми с особыми потребностями (одаренные, обучающиеся с низкими образовательными результатами, обучающиеся с ОВЗ; обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении, и др.)	Постоянно	Непочатова Т.В.	Наличие курсовой подготовки у педагогов не реже 1 раза в 3 года

3.3.	Соблюдение общих принципов профессиональной этики	Постоянно	Старинова С.А. Непочатова Т.В.	Отсутствие жалоб и замечаний по вопросам нарушения профессиональной этики. Выявление мнения граждан, пользующихся услугами ОО, о компетентности работников ОО (доля лиц, от количества опрошенных, считающих педагогический состав ОО компетентным)
3.4.	Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики	Постоянно	Старинова С.А. Непочатова Т.В.	Проведенные мероприятия (тренинги, инструктажи, консультации) по обеспечению и созданию безопасного и комфортного психологического климата в педагогическом коллективе
4.	<b>Повышение удовлетворенности качеством образовательной деятельности</b>			
4.1.	Мероприятия, направленные на повышение качества предоставляемых услуг ОО, повышение уровня подготовки обучающихся	Постоянно	Непочатова Т.В.	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг (доля от общего числа родителей)
4.2.	Организация взаимодействия ОО с социальными партнерами	Постоянно	Непочатова Т.В.	Наличие утвержденного плана взаимодействия с социальными партнерами (договор о взаимодействии, соглашение)
5.	<b>Организация работы с родителями</b>			
5.1.	Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания и обучения детей	В течение учебного года	Старинова С.А. Непочатова Т.В.	Количество проведенных тематических родительских собраний, родительских лекториев и т.д.
5.2.	Организация творческих, культурных и спортивных мероприятий	В течение учебного года	Старинова С.А. Непочатова Т.В.	Количество проведенных мероприятий (культурных, спортивных, творческих). Доля родителей (от общего числа родителей) вовлеченных в мероприятия