

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ  
Сургутский район  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребёнка – детский сад «Золотая рыбка»

**ПРИКАЗ**

«22» ноября 2019  
г. Лянтор

№ 671

**О проведении социальной акции  
«Поздравление с Днем матери» для пожилых жителей города**

На основании плана работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детский сад «Золотая рыбка» на ноябрь 2019 года, с целью воспитания у дошкольников уважения к старшему поколению, заботливого, бережного отношения к лицам пожилого возраста

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести социальную акцию «Поздравление с Днем матери» для пожилых граждан города 25.11.2019 г.
2. Назначить ответственных за организацию и проведение социальной акции:
  - Ширшикову Н.И., воспитателя;
  - Бигун М.Е., музыкального руководителя;
  - Бадретдинову Р.М., социального педагога.
3. Участникам акции: Пимкиной Т.Г., воспитателю, Амировой А.Г., воспитателю, Шипиловой С.Ю., воспитателю, Каримовой Г.Ф., воспитателю, Залбековой З.А., воспитателю, Тарасенко Л.В., воспитателю – подготовить номера и поздравления для концертной программы в рамках социальной акции, изготовить совместно с детьми подарки. Срок 25.11.2019 г.
4. Мусаевой М.Г., заместителю заведующего, Умалатовой П.К., шеф-повару – создать комфортные условия пребывания гостей из БУ «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения».
5. Ширшиковой Н.И., воспитателю обеспечить сотрудничество с БУ «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» при подготовке и проведении социальной акции. Срок 25.11.2019 г.
6. Бадретдиновой Р.М., социальному педагогу, Максимовой О.В., старшему воспитателю подготовить по итогам акции материал для размещения на официальном сайте образовательной организации в социальной сети «ВКонтакте» в срок до 27.11.2019 г.
7. Контроль за выполнением приказа возложить на Непочатову Т.В., заместителя заведующего в срок до 27.11.2019 г.

Заведующий

С.А. Старинова

ВИЗА

заместитель заведующего

22.11.19

(дата)

  
(подпись)

Т.В. Непчатова

