



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«14» марта 2023 года
г. Сургут

№ 231

О проведении единого методического дня

В соответствии с планом работы департамента образования администрации Сургутского района на 2022-2023 учебный год, Положением о создании и функционировании муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Сургутского района, утвержденным приказом департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 03.09.2021 № 539, в целях реализации плана мероприятий в рамках Года педагога и наставника в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу развития и оценки качества образования (О.А.Синюк) организовать проведение 22 марта 2023 года на базе МБОУ «Солнечная СОШ №1» единого методического дня для руководителей и педагогических работников образовательных организаций (далее – единый методический день).
2. Определить МКУ «ИМЦ» (В.Н.Слизова) ответственным за подготовку и проведение единого методического дня.
3. Утвердить программу мероприятий проведения единого методического дня (приложение 1, 2).
4. Директору МБОУ «Солнечная СОШ № 1» (Л.В.Козаченко) создать условия для проведения единого методического дня.
5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Принять личное участие в мероприятиях единого методического дня (пленарном заседании, заседании отделения руководителей «Школа лидера»).

5.2. Создать условия для участия педагогических работников в мероприятиях единого методического дня (в очном формате).

5.3. Обеспечить внесение информации о личном участии и участии педагогических работников в мероприятиях единого методического дня:

– в качестве выступающих в срок до 15.03.2023 года по ссылке:

https://docs.google.com/document/d/1Mrh-iW_jI4R3uE0nlNtx2Cvo2xqLLVEb/edit

– в качестве слушателей в срок до 17.03.2023 года по ссылке:

https://docs.google.com/forms/d/1aQvZSK1vhXaIAwiXlub5t3IZ03aRaNXZn9_vx7Ll6Qg/edit.

5.4. Взять под личный контроль участие педагогических работников в мероприятиях единого методического дня.

6. Директору МКУ «ИМЦ» (В.Н.Слизова) обеспечить:

6.1. Подготовку и проведение мероприятий в рамках единого методического дня.

6.2. Информационно-методическое сопровождение мероприятий:

– формирование программы пленарного заседания, программы заседаний профессиональных сообществ (приложение 2);

– направление программы заседаний в адрес руководителей (координаторов) профессиональных сообществ и МБОУ «Солнечная СОШ №1» до 20 марта 2023 года;

– направление свода итоговых протокольных решений районных профессиональных сообществ на электронный адрес AvtaevaVA@admsr.ru (В.А.Автаева) до 29 марта 2023 года.

7. Руководителям (координаторам) профессиональных сообществ:

– обеспечить подготовку и проведение заседаний;

– предоставить протоколы по итогам заседаний в срок до 24 марта 2023 года в МКУ «ИМЦ» на электронный адрес mku_imc86@mail.ru

8. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Е.И.Суровцову (до 30.03.2023).

И.о.директора департамента

Н.В.Прянишникова

Программа проведения мероприятий единого методического дня

Тема «Создание единого образовательного пространства: векторы развития, стратегии и практики»

Дата проведения: 22 марта 2023 г.

Место проведения: МБОУ «Солнечная СОШ №1», п.Солнечный, ул. Кедровая 7.

Время проведения:

- встреча, регистрация участников: 09.00-10.00
- пленарное заседание: 10.00 – 10.20
- заседания профессиональных сообществ: 10.30 – 13.00

Пленарное заседание «Год педагога и наставника»

Время и место проведения	Программа проведения
10.00-10.20 Актовый зал	Открытие пленарного заседания
	Видеотрансляция приветствия Министра просвещения Российской Федерации Сергея Сергеевича Кравцова
	Приветствие заместителя директора департамента образования администрации Сургутского района Елены Ивановны Суровцовой
	Приветствие директора МБОУ «Федоровская СОШ №5», представителя педагогической династии Татьяны Викторовны Артющенко
	Приветствие общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» МБОУ «Солнечная СОШ №1»
	Закрытие пленарного заседания

Заседания профессиональных сообществ руководителей
и педагогических работников

Мероприятие, профессиональное сообщество (отделение)/ответственные	Тема выступления (план заседания)
<i>Заседание руководителей образовательных организаций</i>	
Слизова Вера Николаевна, директор МКУ «Информационно-методический центр»	Тема выступления формируется по поступающим заявкам
<i>Заседание секции физико-математического образования</i>	
Султанова Анджела Маликовна, учитель предмета «Шахматы» МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углубленным изучением отдельных предметов»	Выполнение протокольных решений
	Тема выступления формируется по поступающим заявкам
	Подведение итогов. Разное
<i>Заседание секции филологического образования</i>	
Минахметова Лариса Марсельевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Федоровская СОШ №1»; Тарас Елена Николаевна, учитель английского языка МАОУ «Белоярская СОШ №1»	Выполнение протокольных решений
	Тема выступления формируется по поступающим заявкам
	Подведение итогов. Разное
<i>Заседание секции педагогов-библиотекарей</i>	
Мирасова Алсу Рузилевна, заведующий библиотекой МБОУ «Нижнесортымская СОШ»	Выполнение протокольных решений
	Тема выступления формируется по поступающим заявкам
	Подведение итогов. Разное
<i>Заседание секции естественно-научного образования</i>	
Арсеева Наталья Ивановна, учитель химии МБОУ «Нижнесортымская СОШ»; Добрян Татьяна Владимировна, учитель биологии МБОУ «Лянторская СОШ №5»	Выполнение протокольных решений
	Тема выступления формируется по поступающим заявкам
	Подведение итогов. Разное
<i>Заседание секции историко-культурного образования</i>	
Фаттахова Рузалия Рушатовна, учитель истории и обществознания МБОУ «Лянторская СОШ №4»; Идрисова Минзада Бахтияровна, учитель географии МБОУ «Лянторская СОШ №3»	Выполнение протокольных решений
	Тема выступления формируется по поступающим заявкам
	Подведение итогов. Разное
<i>Заседание секции физической культуры и ОБЖ</i>	
Юровских Светлана Павловна, учитель физической культуры МБОУ «Белоярская СОШ №3»; Коновалов Евгений Анатольевич, преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ «Федоровская СОШ №5»	Выполнение протокольных решений
	Тема выступления формируется по поступающим заявкам
	Подведение итогов. Разное

<i>Заседание секции информационно-технологического образования</i>	
Лидовская Наталья Анатольевна, учитель информатики МБОУ «Нижнесортымская СОШ»; Суббота Николай Владимирович, учитель технологии МБОУ «Федоровская СОШ №1»	Выполнение протокольных решений <i>Тема выступления формируется по поступающим заявкам</i>
	Подведение итогов. Разное
<i>Заседание секции предметов развивающего цикла</i>	
Юсупова Марина Тимофеевна, учитель музыки МБОУ «Лянторская СОШ №5»; Лисовая Марина Тимофеевна, учитель изобразительного искусства МБОУ «Федоровская СОШ №5»	Выполнение протокольных решений <i>Тема выступления формируется по поступающим заявкам</i>
	Подведение итогов. Разное
<i>Заседание отделения дополнительного образования</i>	
Жабская Марина Ивановна, заместитель директора МАУДО «Центр детского творчества»	Выполнение протокольных решений <i>Тема выступления формируется по поступающим заявкам</i>
	Подведение итогов. Разное
<i>Заседание отделения дошкольного образования</i>	
Ушакова Полина Павловна, заместитель директора МБДОУ д\с «Теремок» Максимова Ольга Владимировна, старший воспитатель МАДОУ ЦРР – д\с «Сибирячок»	Выполнение протокольных решений <i>Тема выступления формируется по поступающим заявкам.</i> Подведение итогов. Разное

Обращаем ваше внимание на отсутствие завтрака и обеденного перерыва!

Общие вопросы для формирования повестки заседаний профессиональных сообществ

Руководители образовательных организаций:

1. Стратегия образовательной организации в рамках реализации единых образовательных программ: учебно-методическое сопровождение и ресурсы (из опыта работы).
2. Современная инфраструктура образовательной организации как средство повышения эффективности процесса обучения и воспитания (из опыта работы).
3. Воспитание в современном образовательном пространстве (из опыта работы).
4. Патриотическое воспитание – основа воспитательной среды современной образовательной организации (из опыта работы).
5. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»: реализуем эффективные формы работы с обучающимися, внедряем региональный компонент (из опыта работы).

6. Цифровая образовательная среда, включающая безопасные и верифицированные цифровые ресурсы, как новое пространство воспитательной и образовательной практики (из опыта работы).

7. Инновационные инструменты наставничества как стратегия непрерывного профессионального развития руководителя и педагогических работников (из опыта работы).

8. Конкурсы профессионального мастерства как эффективный фактор повышения профессионализма руководителя (из опыта работы).

Педагоги предметных секций:

1. Реализация единых образовательных программ: учебно-методическое сопровождение и образовательные ресурсы педагога.

2. Особенности системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ: внешнее (результаты и анализ ВПР), внутреннее, критериальное оценивание.

3. Современная инфраструктура образовательной организации как средство повышения эффективности процесса обучения и воспитания (из опыта работы).

4. Воспитательный потенциал учебного занятия: обновление содержания и методика работы педагога (из опыта работы).

5. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»: реализуем эффективные формы работы с обучающимися, внедряем региональный компонент (из опыта работы).

6. Цифровая образовательная среда, включающая безопасные и верифицированные цифровые ресурсы, как новое пространство воспитательной и образовательной практики педагога (из опыта работы).

7. Инновационные инструменты наставничества как стратегия непрерывного профессионального развития педагога (из опыта работы наставника и молодого педагога).

Педагоги дополнительного образования:

1. Современная инфраструктура образовательной организации как средство повышения эффективности процесса обучения и воспитания (из опыта работы).

2. Воспитательный потенциал учебного занятия: обновление содержания и методика работы педагога (из опыта работы).

3. Цифровая образовательная среда, включающая безопасные и верифицированные цифровые ресурсы, как новое пространство воспитательной и образовательной практики педагога (из опыта работы).

4. Инновационные инструменты наставничества как стратегия непрерывного профессионального развития педагога (из опыта работы наставника и молодого педагога).

Дошкольное образование (заместители заведующих, воспитатели, педагоги):

1. Реализация единых образовательных программ: учебно-методическое сопровождение и образовательные ресурсы педагога.

2. Современная инфраструктура образовательной организации как средство повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса (из опыта работы).

3. Воспитательный потенциал совместной деятельности: обновление содержания и методика работы педагога (из опыта работы).

4. «Разговоры о важном»: реализуем эффективные формы работы с обучающимися, внедряем региональный компонент (из опыта работы).

5. Программа «Наследие Югры: на пути к истокам» как часть, формируемая участниками образовательных отношений в ООП ДО (из опыта работы МБДОУ д\с «Теремок»).

6. Цифровая образовательная среда, включающая безопасные и верифицированные цифровые ресурсы, как новое пространство воспитательной и образовательной практики педагога (из опыта работы).

7. Инновационные инструменты наставничества как стратегия непрерывного профессионального развития педагога (из опыта работы наставника и молодого педагога).